UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA UNIWERSYTECKIEGO W GDAŃSKU

Upoważniam ............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – wypełniamy drukowanymi literami) legitymującą / legitymującego się dowodem osobistym stopień pokrewieństwa (seria i

numer)

……………….., numer telefonu osoby upoważnionej do

odbioru z przedszkola mojego dziecka

......................................................................................................................................................

...

(imię i nazwisko dziecka - wypełniamy drukowanymi literami)) jednorazowo / codziennie / przez okres …………………………………………………………….

(niepotrzebne skreślić, w przypadku upoważnienia okresowego należy wskazać okres upoważnienia) Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

....................................... ………………………………………………………………. (miejscowość i data) (czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA: za aktualizację upoważnień odpowiada rodzic/opiekun prawny.